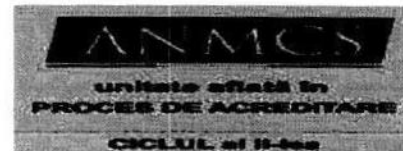




MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI
INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV
Bd. 15 Noiembrie nr. 60
Cod postal : 500097
Tel. 0268/475 949 Fax. 0268/475 268
e-mail: spcfbv@spcfbv.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 15033



SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV

INTRARE / IESIRE

Nr. 690 / 31.01.2024

ANUNȚ CONCURS PENTRU POSTURI CONTRACTUALE

Spitalul General C.F. Brasov cu sediul in localitatea Braşov, B-dul.15 Noiembrie, nr. 60, judeţul Braşov, organizează concurs în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, pe perioada nedeterminată, normă întreagă:

- **1 post referent IA**, cu atribuții de gestionar, în cadrul Compartimentului Aprovizionare și Transport (studii medii, vechime: min. 6 ani și 6 luni vechime în specialitate)

Se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs (anexa la HG nr.1336/2022)
- copie după actul de identitate valabil, copia certificatului de naștere, căsătorie după caz;
- copii ale actelor de studii și alte specializări care atestă îndeplinirea condițiilor specifice posturilor scoase la concurs ;
- copie de pe carnetul de munca sau, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (extras din REVISAL);
- cazier judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**
- certificat de integritate comportamentală
- adeverința medicală de la medicul de familie în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă pe perioada desfășurării concursului;
- curriculum vitae;
- un dosar plic.

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- 21.02.2024, ora 14:00 - data limită depunere dosare (depunerea dosarelor , cu actele solicitate mai sus, se depun la sediul unității din Brașov, B-dul 15 Noiembrie nr. 60, Biroul RUNOS)
- 22.02.2024, ora 14:00 - rezultatul selecției dosarelor (etapa eliminatorie) se va afișa la sediul unității și pe pagina de internet
- 27.02.2024, ora 10:00 - proba scrisă
- 01.03.2024, ora 10:00 - proba interviu
- 06.03.2024, ora 10:00 - afisare rezultate finale

Menționăm că probele concursurilor se vor desfășura la sediul unității, din Brașov, B-dul 15 Noiembrie nr.60.

Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului/ probei practice.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a unității imediat după soluționarea contestațiilor, în maxim 24 ore de la depunerea acestora.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul RUNOS , telefon 0268.475.268, int.104 și de pe site-ul unității.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

- Pentru ocuparea postului de referent IA -

1. OMFP nr.2861 /2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
2. Legea nr.22 /18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
3. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cap.IV - Obligațiile lucrătorilor;
4. HCM nr.2230/ 1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

5. OMFP nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile;
6. Legea nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor (art.22 Obligațiile principale ale salariaților);
7. Legea nr. 132/ 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

MANAGER,
Dr. Lucia GUZUN

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
Ec. Aurelia MARICA

BIROU RUNOS,
Ec. Iulia RAUTIA