



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI  
INFRASTRUCTURII  
SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV  
Bd. 15 Noiembrie nr. 60  
Cod postal : 500097  
Tel. 0268/475 949 Fax. 0268/475 268  
e-mail: [spcfbv@spcfbv.ro](mailto:spcfbv@spcfbv.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr. 15033



Subscrisa **SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV**, cu sediul in Brasov, Bd. 15 Noiembrie nr. 60, cod fiscal 4443280, tel./fax 0268/475268, reprezentata prin Dr. LUCIA GUZUN- MANAGER,

Avand in vedere necesitatea inchirierii unor spatii disponibile din cadrul Spitalului General C.F. Brasov – Ambulatoriul de Specialitate Targu Mures, precum si dispozitiile :

- H.G. nr. 370/2021 privind organizarea si functionarea Ministerului Transporturilor si Infrastructurii,
- Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare,
- H.G. nr. 990/2002 privind unele măsuri pentru închirierea unor imobile sau părți disponibile din acestea de către M.L.P.T.L. și de instituțiile din subordinea acestuia
- Ordinul M.L.P.T.L. nr. 1802/2002 pentru aprobarea Precizărilor privind procedura de închiriere, cu modificarile si completarile ulterioare,
- adopta prezentele

## **INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**

**Art. 1.** Prezentele instructiuni vizeaza procedura de inchiriere a unor spatii disponibile din cadrul Spitalului General C.F. Brasov – Ambulatoriul de Specialitate Targu Mures.

**Art. 2** – Inchirierea se va realiza prin licitatie publica deschisa, cu strigare, organizata de catre locator.

**Art. 3** – In vederea realizarii procedurii de inchiriere locatorul va intocmi un caiet de sarcini al inchirierii.

**Art. 4** – Dupa aprobarea caietului de sarcini, locatorul va publica anuntul privind organizarea licitatiei publice deschise intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala. Anuntul va fi publicat si la sediul locatorului.

**Art. 5** - Anuntul va cuprinde urmatoarele elemente obligatorii :

- a) denumirea si sediul institutiei publice care are calitatea de locator ;

b) obiectul si durata inchirierii ;

Obiectul inchirierii il reprezinta părțile disponibile din cadrul Ambulatoriului de Specialitate C.F. Tg. Mures, situat in Tg. Mures, str. Liviu Rebreanu nr. 31, respectiv :

1- Spatiul aflat la etajul II al ambulatoriului, in suprafata totala de 31.44 mp, compus din : cabinet medical - 21.43 mp, hol de așteptare pacienți - 6.41 mp, cai de acces - 3.60 mp; - **Lot 1**

2- Spatiul aflat la etajul II al ambulatoriului in suprafata totala de 22.28 mp, compus din : cabinet medical - 14.38 mp ; hol de așteptare pacienți - 4.30 mp ; cai de acces - 3.60 mp. - **Lot 2**

3- Spatiul aflat la etajul IV al ambulatoriului in suprafata totala de 44.51 mp, compus din : cabinet medical - 29.88 mp ; hol de așteptare pacienți - 8,93 mp ; cai de acces - 5.70 mp. - **Lot 3**

4- Spatiul aflat la etajul II al ambulatoriului in suprafata totala de 21.94 mp, compus din : cabinet medical - 14.12 mp ; hol de așteptare pacienți - 4.22 mp ; cai de acces - 3.60 mp. - **Lot 4**

5- Spatiul aflat la etajul II al ambulatoriului in suprafata totala de 22.72 mp, compus din : cabinet medical - 14.72 mp ; hol de așteptare pacienți - 4.40 mp ; cai de acces - 3.60 mp. - **Lot 5**

**Art. 6.** Bunurile imobile mentionate mai sus urmeaza a fi inchiriate pe o perioada de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire cu inca ½ din durata initiala.

**Art. 7.** Prin incheierea contractelor de inchiriere, spatiile vor avea destinatie medicala – furnizare de servicii medicale.

**Art. 8.** Caietul de sarcini poate fi procurat de la sediul locatorului din mun. Brasov, Bld. 15 Noiembrie nr. 60, jud. Brasov – persoana de contact Cons. Juridic Dima Oana-Daniela – tel. 0720218850, sau descarcat de pe site-ul Spitalului General C.F. Brasov, respectiv [www.spcfbv.ro](http://www.spcfbv.ro).

**Art. 9.** Prezentele instructiuni vor fi puse la dispozitie persoanelor interesate odata cu inmanarea caietului de sarcini.

**Art. 10.** Data limita pentru depunerea ofertelor este de cel mult 15 zile calendaristice de la data publicarii anuntului licitatiei publice deschise, respectiv pana la data de **08.05.2023** – ora 15.00

### **CALIFICAREA OFERTANȚILOR**

**Art. 11.** Orice persoană juridică, română sau străină, are dreptul de a participa la procedura de licitație publică. În cazul unităților bugetare, ofertantul trebuie să facă dovada că este ordonator de credit și dispune de resurse pentru achitarea contractului (BVC aprobat).

**Art. 12.** Poate fi exclus din procedură orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, activitățile sale comerciale sunt suspendate sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile prevăzute la lit.a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat;

d) furnizează informații false în documentele prezentate.

**Art.13.** Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc eligibilitatea:

1. Declarație pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularele 4 și 5

2. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat (înscris eliberat de direcția generală a finanțelor publice sau de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident),

3. Certificat care să ateste plata taxelor și impozitelor locale.

4. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau un alt înscris doveditor din care să reiasă obiectul de activitate al ofertantului.

Observație: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

Notă: Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare trebuie să fie emise cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii procedurii și să fie prezentate în original sau în copie conform cu originalul.

**Art.14.** Persoanele fizice sau juridice, care au participat, în orice fel, la întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului, nu au dreptul să aibă calitatea de ofertant sau ofertant asociat, sub sancțiunea nulității contractului în cauză.

**Art. 15.** Comisia de evaluare are dreptul de a solicita, oricărui ofertant, să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

### **COSTUL ASOCIAT ELABORĂRII ȘI PREZENTĂRII OFERTEI.**

**Art. 16.** Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă și/sau organizatorul procedurii nu vor fi responsabili sau răspunzători pentru costurile respective.

**Art. 17.** Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

**Art. 18.** Documentația tehnică și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți, pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba specificată mai sus.

## **PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR.**

**Art. 19.** Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă timp de 60 de zile de la data deschiderii procedurii.

**Art. 20.** Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută mai sus va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

**Art. 21.** (1) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 de zile de la data deschiderii procedurii, astfel încât să acopere perioada de valabilitate a ofertei.

(2) Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja organizatorul față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului.

(3) Garanția pentru participare este în cuantum de 300 RON și poate fi constituită în următoarele forme:

a) scrisoare de garanție bancară în favoarea organizatorului; în acest caz se va utiliza Formularul 11, și se va depune în original.

(4) Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă, din România, care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment.

b) ordin de plată în contul SPITALULUI GENERAL CF BRASOV RO26TREZ1315005XXX000151 deschis la Trezoreria Municipiului Brasov, CUI 4443280;

c) numerar la casieria SPITALULUI GENERAL CF BRASOV.

(5) Acesta se va emite astfel încât în ziua procedurii banii reprezentând garanția de participare să apară în extrasul de cont al organizatorului.

(6) Organizatorul are dreptul de a reține și de a încasa în nume propriu sau de a vira garanția pentru participare în contul autorității contractante, după ce și-a reținut taxele, comisioanele și cheltuielile aferente organizării și desfășurării procedurii, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

a) revocă oferta după data limita de depunere a acesteia, înainte de atribuirea contractului;

b) revocă oferta după atribuirea contractului, fiind declarat câștigătorul procedurii sau fiind admis cu statutul de rezervă;

c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu semnează contractul de închiriere în termenul stabilit;

d) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;

(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizator în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere și a constituirii garanției de bună execuție.

(8) Restituirea garanțiilor se face pe baza unor cereri depuse în original la sediul Spitalului General CF Brasov sau prin mijloace de comunicare la distanță, cu menționarea băncii și a contului. – Formular 12.

(9) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare și nu au fost admisi cu statut de rezervă, se returnează de către organizator în termen de trei zile lucrătoare de la data expirării perioadei de depunere și soluționare a contestațiilor.

(10) Restituirea garanțiilor se face pe baza unor cereri depuse în original în acest sens la sediul Spitalului General C.F. Brasov, cu menționarea băncii și a contului.

#### **Art. 22. Dreptul de a solicita clarificări**

(1) Orice ofertant care a obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

(2) Solicitățile de clarificări se transmit la Spitalul General C.F. Brasov și prin fax la nr. 0268/475.268 sau e-mail: [spcfbv@spcfbv.ro](mailto:spcfbv@spcfbv.ro) cu cel mult 3 zile înainte de data limită depunerii ofertelor.

(3) Comisia de evaluare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis către toți furnizorii care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

#### **Art. 23. PREZENTAREA OFERTELOR**

(1) Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către organizatorul procedurii, până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare.

(2) Adresa la care se depune oferta: Spitalul General C.F. Brasov, Bdul. 15 Noiembrie nr. 60, Brasov - SECRETARIAT.

(3) Data limită pentru depunerea ofertei: **08.05.2023 ora 15.00**

(4) Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct, de către ofertant, la adresa indicată. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(5) Comisia de evaluare are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, cu cel puțin trei zile înainte de data limită stabilită inițial, tuturor prestatorilor care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

(6) Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

(7) În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiilor prezentate, cu originalul.

## **ART. 24. MODIFICAREA ȘI RETRAGEREA OFERTEI.**

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

(2) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective, de către organizatorul procedurii, până la data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei, cu specificatia că, pe plicul exterior, se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

(4) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și a pierderii garanției pentru participare.

## **MODALITATEA DE ELABORARE A OFERTELOR**

**Art. 25.** Ofertantii vor transmite ofertele într-un singur exemplar original, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, într-un registru special cu denumirea Oferte, precizându-se data și ora primirii acestora.

**Art. 26.** Pe plicul exterior se va indica denumirea licitației publice deschise pentru care este depusă oferta.

**Art. 27.** Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) cererea de participare completată de ofertant – Formularul 2;
- b) scrisoare de înaintare – Formularul 3;
- c) declarație privind eligibilitatea – Formularul 4;
- d) declarație privind situația personală a ofertantului - Formularul 5;
- e) Informații generale- Formularul 6;
- f) Imputernicire (dacă este cazul) - Formularul 7;
- g) fișa privind capacitatea financiară a ofertantului – Formularul 8;
- h) informații privind bonitatea ofertantului – Formularul 9;
- i) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv înscrisuri din care să reiasă calitatea de medic/cabinet medical al ofertantului.
- j) garanția pentru participarea la licitația publică deschisă în cuantum de 300 lei pentru fiecare spațiu în parte, garanție ce se va achita în contul RO26TREZ1315005XXX000151 deschis la Trezoreria Municipiului Brașov, CUI 4443280 – Formular 11 sau alt înscris doveditor;

**Art. 28.** Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului, domiciliul sau sediul social al acestuia.

**Art. 29.** Plicul interior va cuprinde oferta propriu-zisă. – Formularul 10.

**Art. 30.** Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

**Art. 31.** Ofertele se depun la sediul locatorului, respectiv Spitalul General C.F. Brasov – bld. 15 Noiembrie nr. 60, jud. Brasov, cu respectarea termenului de 15 zile de la data publicării anunțului privind organizarea licitației publice.

**Art. 18.** Ofertele primite și înregistrate după termenul limită prevăzut în anunțul publicitar sunt excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

**Art. 19.** Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise este obligatorie prezentarea a cel puțin 1 ofertă.

**Art. 20.** La data și ora prevăzute în anunțul publicitar, comisia de evaluare va deschide plicurile exterioare în ședința publică și va analiza documentele conținute de acestea.

**Art. 21.** După analizarea conținutului plicului exterior, în situația în care există cel puțin o ofertă corespunzătoare din punct de vedere al tuturor cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și prin prezentele instrucțiuni, comisia de evaluare va trece, pentru fiecare ofertă corespunzătoare, la deschiderea plicului interior și va da citire ofertei.

## **ART. 22. GARANȚIA DE PARTICIPARE**

(1) Garanția de participare este necesară pentru a proteja organizatorul față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului.

(2) Garanția pentru participare este în cuantum de 300 lei RON pentru fiecare spațiu în parte și poate fi constituită în următoarele forme:

a) scrisoare de garanție bancară în favoarea organizatorului; în acest caz se va utiliza strict Formularul 11, și se va depune în original. Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă, din România, care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment.

b) ordin de plată în contul SPITALULUI GENERAL CF BRASOV NR. RO26TREZ1315005XXX000151 deschis la Trezoreria Municipiului Brasov, CUI 4443280 deschis la Trezoreria Mun. Brasov

c) numerar la casieria SPITALULUI GENERAL CF BRASOV

(3) Organizatorul are dreptul de a reține și de a încasa în nume propriu sau de a vira garanția pentru participare în contul autorității contractante, după ce și-a reținut taxele, comisioanele și cheltuielile aferente organizării și desfășurării procedurii, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

a) revocă oferta după data limită de depunere a acesteia, înainte de atribuirea contractului;

b) revocă oferta după atribuirea contractului, fiind declarat câștigătorul procedurii sau fiind admis cu statutul de rezervă;

c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu semnează contractul de închiriere în termenul stabilit;

d) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;

(4) Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizator în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere și de la constituirea garanției de buna execuție.

(5) Restituirea garanțiilor se face pe baza unor cereri depuse în original în acest sens la sediul Spitalului General Căi Ferate Brașov sau prin mijloace de comunicare electronice la distanță, cu menționarea băncii și a nr. de contului – Formular 12;

(5) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare și nu au fost admisi cu statut de rezervă, se returnează de către organizator în termen de cinci zile lucrătoare de la data expirării perioadei de depunere și soluționare a contestațiilor.

### **Art. 23. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR**

Deschiderea ofertelor.

(1) Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare, la sediul Spitalului General C.F. Brașov, Bdul. 15 Noiembrie nr. 60, **la data de 09.05.2023 ora 11.00.**

(2) Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere, care urmează să fie semnat, atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

(3) Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul verbal de deschidere are dreptul de a primi o copie a acestuia.

(4) Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de închiriere, informații legate de propria activitate, până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

(5) Pentru respectarea principiului confidențialității, odată cu primirea și înregistrarea ofertelor, fiecare ofertant va primi un număr de înregistrare în ordinea cronologică a depunerii ofertelor. În baza înregistrării, ofertantului i se va atribui un număr de ordine ce va identifica ofertantul pe toată durata derulării procedurii.

(6) Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere.

(7) Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte sau frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere.



### **Art. 23. EVALUAREA OFERTELOR**

(1) Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

(2) În cazul în care nu s-a putut face atribuirea contractului de închiriere, procedura se va anula sau se va repeta la o dată ce va fi stabilită ulterior.

(3) Dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

(4) Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare, se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de închiriere.

(5) Evaluarea ofertelor constă din compararea prețurilor fiecărei oferte în parte și din întocmirea, în ordinea descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

(6) Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile ofertate pe metru pătrat.

(7) Oferta câștigătoare, stabilită de către comisia de evaluare, va fi oferta cu cel mai mare preț / mp / luna.

(8) Ofertantii care, pana la data organizarii procedurii de inchiriere, au avut incheiat un contract cu locatorul pentru bunul imobil care face obiectul inchirierii, au drept de preemtiune in situatia in care ofertele lor sunt pe primul loc si la egalitate cu alte oferte.

(9) In situatia in care exista mai multe oferte similare pentru acelasi lot, se va proceda la desfasurarea licitatiei deschise cu strigare si adjudecare la cel mai mare pret oferit, pasul de strigare fiind de 25% din pretul stabilit initial, respectiv 1.86 euro/mp.

### **Art. 24. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

(1) Organizatorul procedurii va comunica rezultatul aplicării procedurii, tuturor ofertanților, în cel mult două zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

(2) În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului câștigător precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător.

(3) In cazul ofertantului câștigător, comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

a) nici unul dintre ofertanți nu este eligibil sau nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

- sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de închiriere sau este imposibilă încheierea contractului.

(5) Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante și/sau organizatorului procedurii față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

(6) În cazul în care autoritatea contractantă anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, organizatorul procedurii are obligația de a comunica, în scris, tuturor ofertanților, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte cât și motivul anulării.

(7) Chiria se actualizează anual în funcție de evoluția prețurilor pieții și a Indicelui Preturilor de Consum anual raportat de către INS/ indicele Comisie Nationale de Prognoză.

(8) Neacceptarea actualizării chiriei constituie clauză de reziliere a contractului.

(9) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(10) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertelor dar nu mai mult de 15 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

(11) În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, atunci aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, dar nu mai mic decât prețul de pornire, în vederea încheierii contractului.

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere.

(12) Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de închiriere are obligația de a constitui garanția de bună execuție reprezentând contravaloarea chiriei pe 2 (două) luni sub formă de scrisoare de garanție bancară sau sumă virată în contul spitalului sau la casierie.

(13) Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu Formularul 13.

(14) Mai mulți ofertanți au dreptul de a se asocia și a depune oferta în comun fără a fi obligați să-și prezinte asocierea într-o formă organizată. Fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract. Ofertanții se vor obliga ca în situația în care oferta lor va fi câștigătoare, să legalizeze asocierea înainte de încheierea contractului de închiriere.

(15) Secretarul comisiei de evaluare va intocmi un proces-verbal pentru desemnarea ofertei castigatoare, care va fi semnat de toti membrii comisiei de evaluare si va fi inaintat conducerii locatorului, in vederea incheierii contractului de inchiriere.

(16) In cazul in care, la licitatia publica deschisa s-a prezentat o singura oferta corespunzatoare, locatorul are dreptul de a incheia contractul de inchiriere cu ofertantul respectiv.

(17) In situatia in care licitatia publica deschisa nu a condus la desemnarea unui castigator, aceasta se va consemna intr-un proces-verbal care va sta la baza deciziei locatorului de a recurge la procedura negocierii directe sau de a repeta licitatia.

(18) Orice divergență apărută între părți, după inregistrarea ofertei si a documentelor care insotesc oferta in vederea participarii la procedura, decurgand din sau in legatura cu prezenta documentatie, inclusiv cu aplicarea prevederilor acesteia va fi supusa spre solutionare instanțelor judecătorești din Brasov.

(19) Prin parti, in contextul prezentului articol, se intelege, pe de o parte, locatorul, iar pe de alta parte, orice societate participante a carei oferta si documente care insotesc oferta au fost inregistrate de organizator in vederea participarii la procedura.

(20) În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne desemnarea contractului de închiriere în condițiile de bază impuse prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de buna executie in conditiile din contract, ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare depusă și va fi decazut din drepturile câștigate în urma atribuirii dreptului de a încheia contractul de închiriere.

#### **Art. 25. Clauze referitoare la prelungirea și încetarea contractului de închiriere**

(1) Prelungirea valabilității contractului se face prin acte adiționale conform documentației.

(2) Contractul de închiriere poate înceta :

- de drept la expirarea termenului;
- prin acordul părților cu condiția notificării cu cel puțin 30 de zile înainte de data de la care aceasta urmează să-și producă efectele;
- în cazul în care părțile nu-și îndeplinesc obligațiile asumate prin contract, în caz de forță majoră sau alte cazuri prevăzute de legi.

#### **ART. 26. COMUNICAREA REZULTATULUI PROCEDURII**

(1) Ofertantul castigator va fi notificat in vederea incheierii contractului de inchiriere si a constituirii garanției de buna-executie.

(2) Ofertantii necastigatori vor fi informati in scris asupra rezultatului procedurii de inchiriere.

(3) In situatia in care ofertantul castigator nu semneaza contractul de inchiriere in termen de 15 zile calendaristice de la data informarii, acesta va pierde garantia de participare si se va proceda la semnarea contractului cu urmatorul clasat, daca este cazul.

## **ART. 27. PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITATIEI PUBLICE DESCHISE**

(1) Ofertantii declarati necastigatori pot face contestatie impotriva modului de realizare a procedurii licitatiei publice deschise in termen de 5 zile calendaristice de la data comunicarii rezultatului.

(2) Contestatia se depune la sediul locatorului, respectiv la sediul Spitalului General C.F. Brasov din Brasov, Bdul. 15 Noiembrie nr. 60, jud. Brasov, prin fax la nr. 0268/475.268 sau prin email la spcfbv @spcfbv.ro.

(3) Comisia de solutionare a contestatiilor va solutiona contestatia in termen de 5 zile de la primirea acesteia.

(4) In cazul in care contestatia este fondata, va revoca decizia de desemnare a ofertantului castigator, va notifica toti ofertantii privind acest aspect si va anula licitatia, putand organiza ulterior o noua licitatie publica deschisa.

(5) In cazul in care contestatia este respinsa de catre comisie, rezultatul va fi comunicat contestatarului.

**MANAGER,**

**Dr. LUCIA GUZUN**

**Director Financiar-Contabil**

**Ec. AURELIA MARICA**

**Şef Birou Administrativ,**

**Insp. CORINA OLTEAN**

**Cons.jr. DIMA OANA-DANIELA**

## FORMULARUL 1

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### I. PARTILE CONTRACTANTE

**SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV**, cu sediul în Brasov, bdul. 15 Noiembrie nr. 60, județul Brasov, având cod fiscal 4443280, telefon 0268/475.949, fax 0268/475.268, având numărul de cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Brasov, reprezentant prin Dr. Lucia Guzun - Manager, în calitate de **LOCATOR**,

și, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_,

înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, având codul

fiscal nr. \_\_\_\_\_ și numărul de cont

\_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

reprezentat legal prin \_\_\_\_\_ identificat prin B.I./C.I.

seria nr. \_\_\_\_\_ eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_,

domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_

strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_ scara

\_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, în

calitate de **LOCATAR**,

in baza Hotărârii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ a Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor, a intervenit prezentul contract de închiriere.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Locatorul ofera spre inchiriere locatarului spatiul în suprafață de \_\_\_\_\_ mp, situat în localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ în imobilul \_\_\_\_\_, conform anexei care face parte integrantă din prezentul contract, cu destinația de activitate medicală.

Suprafete locative folosite in exclusivitate:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Art. 2. (1)** Predarea-primirea spațiului se face prin proces-verbal, care se va încheia în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data comunicării hotărârii de adjudecare.

**(2)** În caz de neprezentare în termen a LOCATARULUI pentru preluare, nu se va încheia contractul de închiriere, LOCATORUL având drept să rețină garanția de bună execuție a contractului, ca daune interese.

**Art. 3.** Schimbarea de către LOCATAR a destinației sau subînchirierea spațiului, în total sau în parte, fără obținerea prealabilă a acordului scris al LOCATORULUI, se sancționează cu rezilierea contractului din vina exclusivă a LOCATARULUI și are drept consecință reținerea garanției de bună execuție și evacuarea necondiționată a LOCATARULUI, sau în caz de neconformare, evacuarea pe cheltuiala LOCATORULUI și acoperirea prejudiciului astfel creat.

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 4.** Contractul de inchiriere se incheie pe o durata de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia pe o durata de cel mult jumătate din perioada initiala, respectiv 2,5 ani.

### **IV. CHIRIA, MODALITĂȚILE DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚILE**

**Art. 5.** (1) Chiria lunara pentru folosirea suprafetei inchiriate este in quantum de \_\_\_\_\_ euro/mp la cursul BNR din ziua facturarii.

**(2)** O cota de 50% din chirie va reveni institutiei publice care are calitatea de locator, iar restul de 50% va fi virat catre bugetul de stat.

**(3)** Locatarul va achita o garantie de buna-executie reprezentand contravaloarea a 2 (doua) chirii lunare, in termen de cel mult 15 zile de data semnarii contractului de inchiriere.

**(4)** Chiria se actualizeaza/renegociaza anual in functie de evolutia preturilor si de coeficientul de inflatie, conform cu indicele Preturilor de Consum comunicat de INS.

**(5)** Neacceptarea actualizarii chiriei si lipsa constituirii garantiei de buna-executie reprezinta clauză de reziliere a contractului.

**Art. 6.** Facturarea chiriei si a utilitatilor se va face pana in data de 30 ale lunii in curs, iar plata se va efectua prin virament bancar sau numerar, pana cel tarziu in data de 25 ale lunii urmatoare.

**Art. 7.** Cota de 50% din chirie va fi virata de locatar catre bugetul de stat, locatarul avand obligatia de a prezenta locatorului dovada acestei plati. Plata va fi efectuata prin virament bancar sau numerar, pana cel tarziu in data de 25 ale lunii urmatoare.

**Art. 8.** Quantumul chiriei stabilit in prezentul contract nu cuprinde și contravaloarea utilităților (apă, canal, energie termică, energie electrică, gunoi) pentru care LOCATARUL are obligația de a plati LOCATORULUI distinct, conform facturilor emise in acest sens de catre locator.

### **V. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOCATORULUI**

**Art. 9.** LOCATORUL se obligă:

1) să predea pe bază de proces-verbal de predare-primire spațiul în stare corespunzătoare destinației pentru care a fost încheiat contractul;

2) să asigure folosinta bunului inchiriat in stare normala pe intreaga perioada de executare a contractului;

3) să efectueze la timp lucrarile de reparatii si intretinere care, conform legislatiei, cad in sarcina sa;

4) să înștiințeze chiriașul în termen de 30 de zile de la producere despre eventualele modificări ale statutului juridic al imobilului.

**Art. 10.** Locatorul are dreptul să inspecteze spațiile care fac obiectul contractului de închiriere și să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar.

## **VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOCATARULUI**

**Art. 11.** LOCATARUL are urmatoarele obligatii:

1) să folosească spațiul inchiriat potrivit destinației prevăzute în contract, în baza avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării activității, obținerea acestora căzând în sarcina locatarului;

2) să efectueze la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații care cad in sarcina sa, LOCATARUL răspunzând de toate stricăciunile și pierderile provocate de persoanele fizice sau juridice introduse de el în spațiile închiriate, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;

3) sa obtina toate avizele si aprobarile necesare functionarii legale, urmand a raspunde in nume propriu in fata organelor de control pentru intreaga activitate desfasurata in spatiul inchiriat.

4) sa plateasca chiria si utilitatile aferente in conditiile si la termele stabilite prin contract;

5) sa faca dovada virarii contravalorii a 50% din chirie catre bugetul de stat, in caz contrar putandu-se proceda la rezilierea contractului;

6) sa respecte prevederile Regulamentului Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului General C.F. Brasov, inclusiv programul de lucru;

7) sa comunice locatorului, in scris, intentia sa de denuntare unilaterala a contractului cu cel putin 30 de zile inainte de data eliberarii si sa predea spatiul in stare de folosinta corespunzatoare cu cea in care a fost preluata;

8) sa comunice locatorului intentia sa de a efectua reclama sau publicitate folosindu-se de bunul inchiriat, fiind strict interzise aceste actiuni in lipsa acordului expres al Locatorului;

9) locatarului ii este strict interzis sa efectueze orice modificari ale spatiului inchiriat, in interiorul sau in exteriorul spatiului, sau sa edifice noi clădiri, spații sau adaosuri la cele existente, in lipsa acordului expres al locatorului;

10) să achite LOCATORULUI contravaloarea bunurilor dispărute sau distruse, sau în cazul incendierii sau a inundării spațiului locativ din vina locatarului să achite proprietarului prețul de achiziție a bunurilor respective și să suporte integral pagubele materiale cauzate

prin incendiere sau inundație, atât la suprafața locativă închiriată, cât și la suprafețele locative învecinate afectate de aceste evenimente;

11) să asigure curățenia în interior și în jurul spațiului/terenului, deratizarea, igienizarea și salubritatea acestuia;

12) responsabilitatea respectării normelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor, precum și a normelor de dotare cu mijloacele P.S.I. pentru bunul închiriat, revine în totalitate LOCATARULUI;

13) să obțină Autorizația privind protecția mediului pentru partea din imobil închiriată;

14) să nu blocheze căile de acces, cu mărfuri, materiale, mobilier sau mijloace de transport;

15) să nu permită consumul de băuturi alcoolice în incinta și în zona bunului închiriat;

16) să incinereze deșeurile biologice periculoase pe cheltuiala sa; să gestioneze deșeurile conform Ordinului nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale; Va transmite ANPM Tg. Mures fisa de gestiune a deșeurilor precum și orice alte date solicitate de această instituție referitoare la calitatea factorilor de mediu în zona de desfășurare.

17) să respecte legislația în vigoare referitoare la protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă, deșeurile biologice, sterilizare, agenții patogeni și limitele poluanților în aerul atmosferic, precum și orice alte norme în vigoare ce se reflectă în activitatea prestată de către locatar;

18) Apele uzate provenite din activitatea cabinetului medical se vor evacua în rețelele de canalizare în condițiile în care s-au luat toate măsurile de dezinfectie/sterilizare prevăzute în legislația sanitară în vigoare, în conformitate cu prevederile OMS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, precum și prin HG nr. 352/2005. Totodată se vor respecta NTPA 002/2002 concentrațiile poluanților încadrându-se în limitele: suspensii 350 mg/l și CB05 max. 300 g/l, detergenți 30 mg/l, extractibile 30 mg g/l;

Realizarea măsurilor de dezinfectie/sterilizare a produselor evacuate odată cu apele uzate se certifică prin buletin de analiză eliberate de DSP Tg. Mures, buletine obținute prin grija locatarului;

19) căile de acces, spațiile de lucru și spațiile de depozitare sunt betonate și se vor întreține cu materiale de dezinfectie specifice activității sanitare;

20) să utilizeze containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și containere de colectare a deșeurilor medicale specifice pentru prevenirea oricărui infestare cu termeni patogeni;



21) sa ia măsuri pentru prevenirea oricărei evacuări de substanțe ce pot crea aderențe sau pot influența rețeaua de canalizare, prin site, sifoane de pardoseală etc.;

22) locatarul va monta contoare pentru consumul de apa, canal, energie electrica, gaz. Pana la montarea acestora de catre locatar sau in cazul in care acesta nu doreste sa monteze contoarele, utilitatile se vor plati in functie de consum.

23) cesionarea, subinchirierea, asocierea, gajarea, înstrăinarea sau folosirea în comun a bunului ce fac obiectul contractului, cu terțe persoane fizice sau juridice se poate realiza numai cu acordul scris al Locatorului, nerespectarea acestei clauze determinând rezilierea de drept a contractului;

24) să suporte eventualele penalități sau sancțiuni contravenționale aplicate de organele de control privind nerespectarea normelor de protecția mediului înconjurător, a calității apei reziduale, a normelor sanitar-veterinare, a normelor de pază contra incendiilor etc., pentru folosirea spațiului/terenului închiriat;

25) răspunde de organizarea activității de protecția muncii având obligația să-și instruiască personalul angajat cu privire la respectarea Normelor de securitate și sănătate în muncă conform prevederilor Legii nr.319/2006 și H.G.nr.1425/2006;

26) are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru prevenirea oricaror evacuari de substante ce pot crea aderențe sau pot influența rețeaua de canalizare;

27) respecta legislatia in vigoare privind nivelul de zgomot si de radiatii admise la evacuarea in mediul inconjurator, conform OMS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

## **VII. DISPOZITII PRIVIND INVESTITIILE CE POT FI EFECTUATE IN SPATIILE INCHIRIATE**

**Art. 12.** Locatarul poate efectua investitii in spatiul inchiriat in urmatoarele conditii:

a- Investițiile se realizează pe bază de proiect de execuție, avizat de Biroul Administrativ al LOCATORULUI;

b- Obținerea autorizațiilor necesare realizării investițiilor prevăzute în actele normative în vigoare cad în sarcina LOCATARULUI pe cheltuiala acestuia și vor fi prezentate spre aprobare LOCATORULUI.

c- Executarea investițiilor se va realiza eșalonat pe perioada de valabilitate a contractului, conform graficului de eșalonare pe an, prezentat de locatar;

d- investițiile realizate de locatar la bunurile ce fac obiectul prezentului contract, se amortizează în perioada de valabilitate a contractului;

e- la finalizarea lucrărilor de investiții se va încheia un proces verbal de recepție însoțit de ambele părți contractante pe baza situațiilor de lucrări și a documentelor financiare;

f- Investițiile efectuate, constând spre exemplu în lucrări de amenajare, modernizare a spațiilor sau de adăugire a unor accesorii ori alte părți componente a mijloacelor fixe care duc la majorarea valorii de inventar a acestora, rămân în proprietatea

LOCATORULUI, fără despăgubiri și vor fi predate pe bază de proces-verbal și documentația tehnică.

## **VIII. SUBINCHIRIEREA SI CESIUNEA CONTRACTULUI**

**Art. 13.** Subinchirierea totala sau partiala a spatiului inchiriat si cesiunea totala sau partiala a prezentului contract este strict interzisa, in lipsa acordului expres al locatorului.

## **IX. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art. 14.** In cazul in care locatarul nu isi indeplineste la termen obligatiile de plata a chiriei si a utilitatilor, locatorul ii va percepe acestuia penalități de 0,1% pe zi întârziere, calculată la suma datorată, până la data achitării.

**Art. 15.** In situatia in care plata chiriei intarzie cu 30 de zile, contractul se considera reziliat de drept.

## **X. FORTA MAJORA**

**Art. 16.** Exceptând cazurile în care au prevăzut în mod expres altfel, nici una din părțile prezentului contract de închiriere nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricăreia din obligațiile care îi incumbă în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un caz de forta majora sau caz fortuit.

**Art. 17.** Partea care invocă forța majoră este obligată să aducă la cunoștința celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea evenimentului și să ia orice masuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor respectivului eveniment. Dacă în termen de 15 zile de la producerea lui, respectivul eveniment nu încetează, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți, încetarea de plin drept a prezentului contract de închiriere, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

**Art. 18.** Dovada existentei unui caz de forta majora se face cu certificat emis de autoritatea competenta in acest sens.

## **XI. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 19.** Contractul de închiriere poate înceta :

- a - de drept, la expirarea termenului;
- b - prin acordul părților cu condiția notificării cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data de la care aceasta urmează să-și producă efectele;
- c - în cazul în care părțile nu-și îndeplinesc obligațiile asumate prin contract,
- d - în caz de forță majoră constatata si invocata in conditiile legii;
- e - atunci cand interesele de exploatare, modernizare a cladirilor sau a spatiului inchiriat necesita eliberarea acestora. In acest caz, contractul de inchiriere isi inceteaza valabilitatea fara acordul locatarului, cu respectarea unui termen de preaviz de 60 de zile calendaristice.

**Art. 20.** Rezilierea contractului nu are niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti.

**Art. 21.** Tacita relocațiune nu operează, depunerea sau primirea oricăror sume de bani în contul contractului nu poate avea ca efect prelungirea de drept sau modificarea contractului.

**Art. 22.** În cazul împlinirii termenului de valabilitate a contractului de închiriere, ca și în cazul rezilierii contractului, LOCATARUL este obligat, fără altă formalitate, să elibereze spațiul/terenul închiriat în termen de 5 zile. După expirarea termenului de 5 zile, LOCATORUL are dreptul să procedeze, fără îndeplinirea altor formalități, la evacuarea administrativă a LOCATARULUI, pe cheltuiala acestuia, LOCATARUL fiind de drept în întârziere, la expirarea termenului pentru care s-a încheiat contractul, conform art. 1079 alin. 2, pct. 2 din Codul Civil.

## **XII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art. 23.** Părțile se obligă să execute prezentul contract întocmai și cu bună credință. În conformitate cu prevederile articolului 1.079 Cod Civil, debitorul obligației de executat este de fapt în întârziere, la îndeplinirea termenelor stipulate în contract, fără a mai fi necesară o notificare specială în acest sens.

**Art. 24.** Orice modificare a prezentului contract se va realiza numai prin act adițional semnat de ambele parti.

**Art. 25.** Prevederile prezentului contract se vor modifica si se vor completa conform reglementarilor legale.

**Art. 26.** Eventualele neînțelegeri în legătură cu interpretarea sau aplicarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă sau, după caz, de către instanța judecătorească de la sediul locatorului. Soluția amiabilă acceptată și în scris de către cele două părți va fi consemnată într-un act adițional parte integrantă din contract.

Prezentul contract reprezintă voința părților si își produce efecte de la data semnării lui de către părți.

Contractul a fost încheiat în 2 (două) exemplare, din care, unul pentru LOCATAR și unul pentru LOCATOR, ambele exemplare având caracter de original, astazi, data de \_\_\_\_\_

**LOCATOR**  
**SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV**

**LOCATAR**

**MANAGER,**  
**Dr. LUCIA GUZUN**

**Director Financiar-Contabil**  
**Ec. AURELIA MARICA**

**Cons.jr. DIMA OANA-DANIELA**

FORMULARUL 2

SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI  
DE ÎNCHIRIERE PENTRU LOT

NR.....

Denumirea/numele completă/complet a/al persoanei juridice/fizice:

.....

2. Sediul societății (adresa completă) adresa.....

..... Telefon.....fax.....

3. Date de identificare a ofertantului (nr.înregistrare la Registrul Comerțului și nr. cod unic/serie, număr buletin de identitate).....

4. Garanția de participare la licitație, a fost virată în contul Spitalului General C.F. Brasov, cont nr.RO90TREZ0765005XXX010363, deschis la Trezoreria municipiului Brasov, în data de.....prin:

- Scrisoarea de garanție bancara nr. \_\_\_\_\_

- OP nr. \_\_\_\_\_

- Chitanta nr. \_\_\_\_\_

5. Reprezentantul autorizat al persoanei juridice/fizice la procedura de atribuire a contractului de inchiriere .....

6. Am luat cunoștință de prevederile Instrucțiunilor privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere, precum si de continutul Caietului de sarcini, pe care ne obligăm să le respectăm și ne angajăm ca, în cazul atribuirii contractului de închiriere:

a) să încheiem, cu Spitalul General C.F. Brasov, contractul de închiriere în termenul de valabilitate a ofertei;

b) În cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul a), am luat la cunoștință că vom fi decazuti din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de închiriere și consemnate în Hotărârea de atribuire a contractului și totodată vom pierde garanția depusă în vederea participării la procedură.

7. Certificam si ne asumam intreaga raspundere pentru realitatea datelor și a angajamentelor din prezenta cerere, precum și din celelalte documente depuse la înscrierea la procedură.

Data

Semnatura

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Catre

**SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV**

Ca urmare a anunțului de participare apărut în \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea Contractului de Inchiriere – Lot \_\_\_\_\_, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/ numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul), în cuantumul și în forma stabilite de dumneaoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Ofertant, \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

## FORMULARUL 4

### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al

.....  
(denumirea/numele si sediul la adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in declaratii, ca:

- nu ne aflam în stare de faliment ori lichidare, activitățile comerciale nu sunt suspendate sau  
într-o situație similară cu cele menționate anterior;, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat  
prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii  
criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de  
operatori economici, nu depun oferta individuala si o alta oferta comuna, nu depun oferta individuala,  
fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si  
inteleg ca autoritatea contractanta si/sau consultantul - organizator al procedurii au dreptul de a  
solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care  
dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii \_\_\_\_\_

(Nume, prenume) \_\_\_\_\_

(Functie) \_\_\_\_\_

(Semnatura autorizata si stampila)

**DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI**

1. Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea și sediul ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- nu ne aflăm în situația că în ultimii 5 ani, am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

- au fost îndeplinite obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuția pentru asigurările sociale;

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind situația personală a noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării: \_\_\_\_\_

(Nume, prenume) \_\_\_\_\_

(Funcție) \_\_\_\_\_

## FORMULARUL 6

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire: \_\_\_\_\_

2. Cod fiscal: \_\_\_\_\_

3. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_

4. Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare: (număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)

\_\_\_\_\_

6. Obiect de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

\_\_\_\_\_

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

\_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani: \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_ Cifra de afaceri anuală \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_ Cifra de afaceri anuală \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_\_\_ Cifra de afaceri anuală \_\_\_\_\_

Medie anuală: \_\_\_\_\_

Data completării: \_\_\_\_\_

(Nume, prenume) \_\_\_\_\_

(Funcție) \_\_\_\_\_

(Semnătura și ștampila)



## FORMULARUL 7

### FORMULAR ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura ....., organizată de SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV în scopul atribuirii contractului de inchiriere – Lot\_\_\_\_\_.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C. \_\_\_\_\_ reprezentată legal prin \_\_\_\_\_

(Nume, prenume) \_\_\_\_\_ (Funcție) \_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată și ștampila)

## FORMULARUL 8

### CAPACITATEA FINANCIARĂ A OFERTANTULUI

Date financiare conform bilanțului încheiat la data ..... 1. Activ total: – lei  
– din care - active circulante:

2. Pasiv total: \_\_\_\_\_

din care

- obligații către terți: \_\_\_\_\_

- credite bancare: \_\_\_\_\_

3. Venituri totale: \_\_\_\_\_

4. Cheltuieli totale: \_\_\_\_\_

5. Profit brut: \_\_\_\_\_

(Nume, prenume) \_\_\_\_\_

(Funcție) \_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată și ștampila)

## FORMULARUL 9

### INFORMAȚII PRIVIND BONITATEA OFERTANTULUI

Subscrisa \_\_\_\_\_ furnizăm următoarele informații despre bonitatea noastră:

1. Obligații contractuale neonorate \_\_\_\_\_;

- motivul \_\_\_\_\_

2. Dacă au fost declarați în stare de faliment sau într-una dintre situațiile prevăzute în legislația română. DA/NU

3. Dacă s-au cedat drepturi prevăzute în contractele încheiate în beneficiul creditorului. DA/NU

4. Dacă au cedat bunul ofertat sau l-au ipotecat în beneficiul creditorului. DA/NU

5. Dacă au existat litigii referitoare la neefectuarea plăților sau litigii de calitate. DA/NU

Ofertant \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

## FORMULARUL 10

### FORMULAR DE OFERTA

Catre

SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV

Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa închiriam Lotul nr. \_\_\_\_\_ in suprafata de \_\_\_\_\_ situat in \_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_./mp.)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câștigătoare, să achităm această chirie în condițiile contractuale.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe o durată de 60 de zile, putand fi acceptată oricând inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Am înțeles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind cistigatoare,sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

Data: \_\_\_\_\_

Nume/denumire ofertant \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

Pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de inchiriere

**Catre**

**SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_, noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_, ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate (denumirea/numele) a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul a refuzat sa semneze contractul de inchiriere in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

**CERERE DE RESTITUIRE A GARANȚIEI DE PARTICIPARE**

Către: SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV

Subscrisa \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de \_\_\_\_\_, constituită în vederea participării la procedura nr. privind inchirierea imobilului situat în \_\_\_\_\_ LOT nr. \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_ prin:

Scrisoare de garanție bancară nr. \_\_\_\_\_ emisă de \_\_\_\_\_

Ordin de plată nr. \_\_\_\_\_

Alte forme de constituire, respectiv \_\_\_\_\_

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_

Vă mulțumim,

Data completării: \_\_\_\_\_

(Nume, prenume) \_\_\_\_\_

(Funcție) \_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată și ștampila)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către: SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV

Cu privire la Contractul de Inchiriere nr. \_\_\_\_\_ încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de locatar, și Spitalul General C.F. Brasov, în calitate de locator, ne obligăm, prin prezenta, să plătim în favoarea locatorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând plata chiriei pentru 2 luni, orice sumă cerută de acesta, la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca .....

în ziua ..... luna ..... anul ..... \_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată și ștampila)