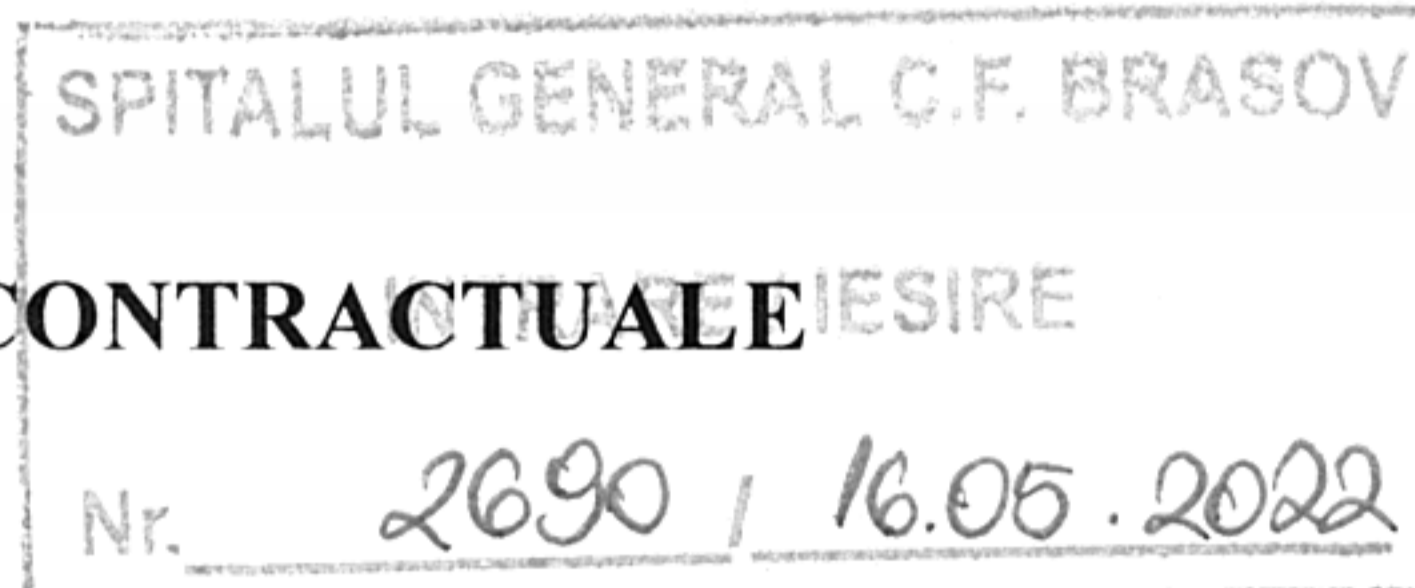




MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI  
INFRASTRUCTURII  
SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV  
Bd. 15 Noiembrie nr. 60  
Cod postal : 500097  
Tel. 0268/475 949 Fax. 0268/475 268  
e-mail: [spcfbv@spcfbv.ro](mailto:spcfbv@spcfbv.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr. 15033

**ANMCS**  
unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE

CICLUL al II-lea



## ANUNȚ CONCURS PENTRU POSTURI CONTRACTUALE

Spitalul General CF cu sediul în localitatea Brașov, str.15 Noiembrie, numărul 60, județul Brașov, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant aprobat prin HG nr. 286/ 2011 modificat și completat de HG nr.1027/ 2014 Legea 33/2021 și OUG 17/2021 în cadrul institutiei.

### Denumirea postului:

- 1 post contractual vacant temporar pe perioadă determinată de îngrijitoare în cadrul Secției Medicină Internă, nivelul studiilor: școală generală, vechime: nu e cazul.

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității în care să se specifice postul și secția pentru care doriți să candidați(cerere tip);
- copie după actul de identitate valabil;
- copia certificatului de naștere, căsătorie după caz;
- copii ale actelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copie de pe carnetul de muncă sau, după caz adevărate care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (extras din REVISAL);
- cazier judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**;
- adevărata medicală de la medicul de familie în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă pe perioada desfășurării concursului;
- curriculum vitae;
- un dosar plic.

Concursul se va desfășura la sediul unității din Brașov, B-dul 15 Noiembrie, nr. 60, conform următorului calendar:

- dosarul complet, cu actele solicitate mai sus, se depune la sediul unității din Brașov, B-dul 15 Noiembrie nr. 60, la Biroul RUNOS, până la data de 26.05.2022, ora 16:00;
- rezultatul selecției dosarelor(etapa eliminatorie) se va afișa la sediul unității și pe pagina de internet, în maxim **o zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- concursul/ examenul se va organiza astfel:
  - proba scrisă: în data de 07.06.2022, ora 09:00 la sediul unității;
  - proba interviu/ proba practică: în data de 09.06.2022, ora 09:00 la sediul unității;

Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului/ probei practice.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a unității imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale se face la sediul și pe pagina de internet a unității în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă de concurs.

Bibliografia și tematica se afișează pe pagina de internet a unității: [www.spcfbv.ro](http://www.spcfbv.ro).

Relatii suplimentare: la sediul unitatii sau la telefon 0268/ 475949 interior 104.

MANAGER  
Dr. Lucia GUZUN



Director Financiar Contabil  
Ec. Aurelia MARICA

Șef Birou RUNOS,  
Insp. Iulia Elena RĂUȚIA