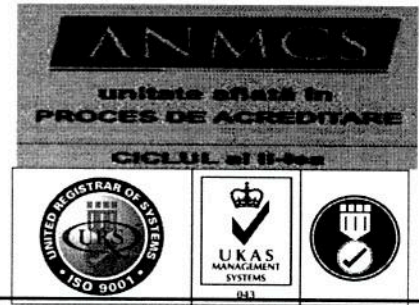




**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI
INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV
Bd. 15 Noiembrie nr. 60
Cod postal : 500097
Tel. 0268/475 949 Fax. 0268/475 268
e-mail: spcfbv@spcfbv.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 15033**



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd

ANUNT CONCURS PENTRU POSTURI CONTRACTUALE

Spitalul General CF cu sediul in localitatea Brasov, str.15 Noiembrie, numarul 60, judetul Brasov, organizează concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi contractual vacante aprobat prin HG nr.286/ 2011 modificat si completat de HG nr.1027/ 2014, Legea 33/2021 și OUG 17/2021 in cadrul institutiei.

Denumirea postului:

- 1 post contractual vacant pe perioadă nedeterminată, de șef birou în cadrul Biroului RUNOS, nivelul studiilor: diplomă de licență în specialitatea economică, minim 5 ani vechime în specialitate, certificat absolvire Curs de calificare Inspector Resurse Umane;

Dosarul de concurs trebuie sa conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității în care să se specifice postul și biroul pentru care doriți să candidați(cerere tip);
- copie după actul de identitate valabil;
- copia certificatului de naștere, căsătorie după caz;
- copii ale actelor care să ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copie de pe carnetul de muncă sau, după caz adeverinte care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (extras din REVISAL);
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar , **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**
- adeverinta medicala de la medical de familie, care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, valabilă pe perioada derulării concursului;
- recomandare sau fișă de evaluare a aptitudinilor de la locul de muncă anterior;
- curriculum vitae;
- un dosar plic.

Concursul se va desfasura la sediul unității din Brașov, B-dul 15 Noiembrie 60, conform următorului calendar:

- dosarul complet, cu actele solicitate mai sus, se depune la sediul unității din Brașov, B-dul 15 Noiembrie 60, la Biroul RUNOS, până la data de 15.11.2021, ora 16:00;
- rezultatul selecției dosarelor(etapa eliminatorie) se va afișa la sediul unității și pe pagina de internet, în maxim **două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- concursul/ examenul se va organiza astfel:
 - proba scrisă: în data de 24.11.2021, ora 09:00 la sediul unității;
 - proba interviu: în data de 26.11.2021, ora 09:00 la sediul unității;

Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a unității imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale se face la sediul și pe pagina de internet a unității în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă de concurs.

Bibliografia și tematica se afișează pe pagina de internet a unității: www.spcfbv.ro.

Relatii suplimentare: la sediul unitatii sau la telefon 0268/ 475949 interior 104.

MANAGER

Dr. Lucia GUZUN



Director Financiar Contabil
Ec. Aurelia MARICA

Întocmit,
Insp. Daniela Antonia ROȘU