



MINISTERUL TRANSPORTURILOR  
SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV

Bd. 15 Noiembrie nr. 60

Cod postal : 500097

Tel. 0268/475 949 Fax. 0268/475 268

e-mail: [spcfbv@rdsbv.ro](mailto:spcfbv@rdsbv.ro)

Operator de date cu caracter personal nr.

15033



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Nr.

4763 / 31.07.2018



Aprob,  
MANAGER  
DR. LUCIA GUZUN

## PROCEDURĂ

### ÎN PRIVINȚA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL AL ANGAJAȚILOR

#### PROTOCOL DE COLECTARE DATE ANGAJAT

SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV funcționează în subordonarea Ministerului Transporturilor în temeiul H.G. nr. 21/2015, privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, care acordă servicii medicale spitalicești și ambulatoriu. Aceste servicii sunt administrate și gestionate în baza unei planificări riguroase și cu respectarea legislației în vigoare.

Ne propunem să protejăm datele personale ale angajaților și să fim transparenți cu privire la categoriile de date prelucrate. SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV înțelege obligațiile care îi revin față de dumneavoastră ca angajat și dorește să vă ajute să înțelegeți cum și de ce prelucram datele dumneavoastră.

Această notificare adresată dumneavoastră are menirea de a clarifica modalitățile în care SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV folosește datele cu caracter personal ale angajaților și trebuie studiată coroborat cu politica de protecție și securitate a datelor SPITALULUI GENERAL C.F. BRAȘOV.

#### ❖ SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR

În conformitate cu Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE, SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile GDPR, ale legilor locale și europene privind protecția datelor precum și, în calitate de angajator, în conformitate cu prevederile specifice legislației muncii. În momentul în care se decide încheierea unui contract de muncă cu dumneavoastră, Biroul RUNOS vă solicită un set de date personale și documente.

a) Datele personale furnizate de dumneavoastră, în calitate de angajat, în mod liber, notate pe propria răspundere pe formularele-tip folosite la angajare, dar și copiile după documentele de identitate, de stare civilă, studii și calificări, starea de sănătate, date fiscale/bancare, sunt necesare în contextul îndeplinirii obligațiilor legale privind încheierea și executarea contractului individual de muncă.

b) Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate pentru:

- Executarea contractului individual de muncă (CIM, întocmirea dosarului de personal, fișa postului);
- Completarea REVISAL;
- Întocmirea și transmiterea statelor de plată;
- Alimentarea cardurilor;
- Plata salariului și/sau altor sume (deconturi) prin virament bancar;

- Comunicarea angajat-angajator;
- Respectarea oricărei cerințe legale de reglementare în domeniul sănătății muncii (colaborarea și schimbul de informații cu medicul de medicină a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor PSI/SU);
- Declarația 112;
- Monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor, bunurilor utilizate de **SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV**;
- Scopuri arhivistice;
- Scopuri statistice.

Dacă la angajare nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, **SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV** în calitate de angajator nu poate să demareze demersurile legale pentru întocmirea CIM și executarea acestuia.

#### ❖ **TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRII DATELOR**

Legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal o prezintă

- Articolul 6 alineatul (1) litera (b) din GDPR- prelucrare în scopuri precontractuale și contractuale precum și
- Pentru îndeplinirea unei obligații legale care îi revin operatorului (**SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV**), conform art. 6 alin. (1) litera c) din GDPR.

În măsura în care sunt necesare categorii speciale de date cu caracter personal (ex. date privind starea dvs. de sănătate), **SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV** solicită consimțământul dvs. în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. a) din GDPR. Efectuarea de studii statistice, în măsura în care vor fi făcute, se vor face în baza art. 9 alin. (2) lit. (j) din GDPR.

Legislația care guvernează raporturile de muncă sunt următoarele: Codul Muncii, Codul Fiscal în vigoare și Legea 1/2011.

#### ❖ **TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM**

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a **SPITALULUI GENERAL C.F. BRAȘOV** este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite și solicităm angajaților noștri să ne comunice date cu caracter personal numai acolo unde este strict necesar acestor scopuri. Atunci când trebuie să prelucram datele personale pentru a exercita anumite obligații legale în interesul legitim și asumat al angajaților noștri, putem solicita acestor angajați să furnizeze informații și despre alte persoane vizate, cum ar fi membrii familiei (ex. copii și/sau părinți aflați în întreținere pentru anumite deduceri).

Datele pe care le deținem despre dumneavoastră sunt în principal informațiile pe care nu le-ați furnizat cu ocazia angajării, completate ulterior cu informații generate de execuția contractului de muncă.

Categoriile de date personale (clasice sau digitale) care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor sunt următoarele:

- Nume, prenume
- CNP
- Seria și nr. de la CI/Pașaport
- Sexul
- Data și locul nașterii
- Cetățenia
- Semnătura
- Datele din actele de stare civilă
- Nr. dosar de pensie
- Asigurări de sănătate și sociale
- Profesie
- Loc de muncă
- Formare profesională- diplome, studii
- Situația familială
- Detalii de contact – număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință, etc.

... Ne rezervăm dreptul de a decide ce date vom avea nevoie pentru îndeplinirea contractului cu dumneavoastră în calitate de angajat, strict în conformitate cu prevederile legale.

#### **Date speciale ale angajaților deținute de SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV.**

**SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV** nu prelucrează date personale speciale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

**SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV** prelucrează date speciale ale angajaților în ce privește **starea de sănătate** în condițiile precizate la art. 9, alineatul 2, litera (d) și (h) din GDPR și date privind **afilierea religioasă**, în conformitate cu prevederile articolului 9, alineatul 2, litera (d). **Datele biometrice** ale angajaților (fotografia personală) pot fi prelucrate numai dacă angajatul și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestui tip special de date, conform art. 9, ali. 1, litera (a).

#### **❖ SURSA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV** colectează date personale direct de la dumneavoastră sau de la terți (cum ar fi recomandări, adeverințe de la angajatori, instituții de învățământ) sau documente publice. În cazul în care trebuie să prelucrăm date cu caracter personal obținute de la terți persoane juridice, aceștia din urmă au obligația de a vă furniza informațiile necesare cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal transmise. Angajații noștri pot utiliza secțiunile relevante ale acestei **Note de informare** sau îndrumă persoanele vizate la această Notă de informare, după caz.

#### **❖ CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele personale ale angajaților sunt destinate utilizării de către operator (**SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV**) și sunt comunicate următorilor destinatari:

- a) Persoana vizată (angajatul)
- b) Autoritățile publice centrale/locale (ITM, ANAF, MINISTERUL TRANSPORTURILOR)
- c) Servicii sociale și de sănătate (CNPP, CNAS, ANOFM)
- d) Societăți bancare
- e) Angajatorul/potențialul angajator al persoanei vizate
- f) Sindicate

**SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV** garantează fiecărui angajat că dezvăluirea datelor către terți se face pe baza prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați la litera a)-c) și numai pe baza consimțământului/cererii exprese a angajatului, lit. d)-f).

#### **❖ PERIOADA DE STOCARE A DATELOR**

**SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV** păstrează datele personale ale angajaților atât timp cât este necesar scopului pentru care au fost colectate, în concordanță cu legislația privind protecția datelor personale.

Durata de păstrare a datelor prelucrate în vederea încheierii și executării unui contract individual de muncă este nedeterminată.

Dacă la un moment dat, fiind în afara obligațiilor contractuale de muncă, vă veți exercita dreptul la ștergerea datelor, **SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV** va continua să păstreze un set de date personale de bază (nume, data nașterii, perioada contractuală, etc.) conform cerințelor legale.

❖ **DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ ȘI MODUL DE EXERCITARE AL ACESTORA**

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de GDPR, să exercitați următoarele drepturi:

<b>Dreptul de a fi informat</b>	Prezenta notificare de protecție a datelor furnizează informațiile pe care aveți dreptul să le primiți
<b>Dreptul de acces la date</b>	Vă rugăm să ne contactați dacă doriți o confirmare că datele dumneavoastră sunt prelucrate și dacă doriți să vedeți cum sunt gestionate. Nu este nicio taxă în acest sens iar răspunsul este furnizat în termen de o lună de la data cererii (cu excepția cazului în care cererea este nefondată sau excesivă).
<b>Dreptul de rectificare</b>	Vă rugăm să ne informați cu privire la orice dată pe care ați dori să o rectificăm și vom răspunde în termen de cel mult o lună de la data solicitării. Vom transmite modificările oricăror terțe părți care trebuie să le schimbe și Vă vom informa că acest lucru a fost făcut.
<b>Dreptul de ștergere</b>	Puteți să vă exercitați dreptul de a șterge datele dvs. personale într-un număr de situații (de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care a fost creat sau vă retrageți consimțământul dvs.), unde este posibil se va respecta toate aceste cereri, dețin unele detalii fac parte din dosarele permanente ale <b>SPITALULUI GENERAL C.F. BRAȘOV</b> care nu pot fi în mod rezonabil eliminate, conform legii.
<b>Dreptul la restricționarea prelucrării</b>	Puteți să ne spuneți că putem păstra datele dvs., dar trebuie să oprim prelucrarea. Acest lucru se poate cere atunci când doriți să verificați corectitudinea datelor sau scopul procesării acestora.
<b>Dreptul la portabilitatea datelor</b>	Datele dvs. se află înregistrate atât în format fizic cât și electronic, în baza de date prelucrate manual. Noi vom face tot ce se poate pentru a furniza informații într-un format portabil, dar este puțin probabil că vom putea crea sisteme automate pentru a face acest lucru.
<b>Dreptul de opoziție</b>	Dacă putem, vom opri procesarea datelor dvs. Dacă vă opuneți procesării bazate pe un interes legitim sau dacă în situația dumneavoastră personală apar situații care vă determină să vă exercitați acest drept (inclusiv profilarea). Vom opri procesarea datelor dvs. dacă vă opuneți procesării în scopuri de cercetare și statistici.
<b>Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri</b>	Nu practicăm luarea deciziilor bazate pe prelucrarea automată a datelor, inclusiv crearea de profiluri.

Pentru exercitarea drepturilor dvs. vă rugăm să ne contactați direct, responsabilul cu protecția datelor din **SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV** la adresa: [dpo@...ro](mailto:dpo@...ro)

## ❖ **DETALII PRIVIND PRELUCRĂRILE DE DATE SPECIALE SAU ÎNTEMEIATE PE CONSIMȚĂMÂNT**

Atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 aliniatul (1) litera (a) "*persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice*" sau pe articolul 9 aliniatul (2) litera (a) "*persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate*" din GDPR, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Astfel, puteți modifica sau elimina consimțământul în orice moment, și vom acționa în consecință, cu excepția cazului în care există un motiv legal sau un interes legitim pentru a nu face acest lucru.

## ❖ **ANGAJAMENTUL ȘI POLITICA SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV PRIVIND PROTECȚIA DATELOR**

**SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV** tratează cu mare seriozitate protecția și securitatea datelor. Avem politici interne de control cu privire la pierderea, distrugerea, furtul, utilizarea frauduloasă de date fizice și electronice. La datele personale ale angajaților pot avea acces numai personalul cu atribuții specifice din cadrul Biroului RUNOS. Personalul **SPITALULUI GENERAL C.F. BRAȘOV** care prelucrează datele dumneavoastră este instruit și obligat sub sancțiunea Codului Penal să păstreze confidențialitatea datelor dumneavoastră personale. **SPITALUL GENERAL C.F. BRAȘOV** a început să implementeze o serie de măsuri suplimentare de protecție a datelor persoane fizice și electronice stocate. Pe măsură ce acestea vor fi implementate veți fi informați periodic.

## ❖ **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Responsabilul **SPITALULUI GENERAL C.F. BRAȘOV** pentru protecția datelor cu Caracter Personal poate fi contactat la adresa de email: [dpo@\\_\\_\\_\\_\\_](mailto:dpo@_____).ro sau direct la sediul **SPITALULUI GENERAL C.F. BRAȘOV**, birou secretariat.

Responsabilul nostru pentru protecția datelor are atribuții de monitorizare a conformității cu legislația cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Vă rugăm să ne contactați dacă aveți orice preocupări sau întrebări legate de informațiile de mai sus sau doriți să ne cereți să nu vă procesăm datele personale pentru anumite scopuri sau pentru ștergerea datelor dvs. unde aveți cereri specifice legate la modul în care gestionăm datele dvs., vom încerca să rezolvăm aceste probleme, dar vă rugăm să rețineți că ar putea exista circumstanțe în care nu putem respecta anumite solicitări. Vom publica pe site-ul nostru orice schimbări pe care le facem la această declarație de protecție a datelor și vă vom informa prin alte canale de comunicare, dacă este cazul.

De asemenea, e bine să știți că la nivelul României funcționează Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) și că aveți dreptul să depuneți o plângere atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile, accesând site-ul web [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro)

Informarea se face prin următoarele modalități: afișare la sediu, în scris, prin email, prin publicare pe pagina web.

Fiecare angajat va fi solicitat să confirme prin semnătură la biroul RUNOS /mesaj de confirmare, că aluat la cunoștință de acest document.

DPO-  
Cons. jr. Violeta Ghiban



MINISTERUL TRANSPORTURILOR  
SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV  
Bd. 15 Noiembrie nr. 60  
Cod postal : 500097  
Tel. 0268/475 949 Fax. 0268/475 268  
e-mail: [spcfbv@rdsbv.ro](mailto:spcfbv@rdsbv.ro)  
Operator de date cu caracter personal  
nr. 15033



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

ANEXA

LA REGULAMENTUL PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
ANGAJAMENT DE CONFORMARE

Confirm faptul că:

am luat la cunoștință despre prevederile **Regulamentului SPITALULUI GENERAL C.F. BRAȘOV** privind protecția datelor cu caracter personal.

Înțeleg că am obligația de a respecta dispozițiile legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și Regulamentul **SPITALULUI GENERAL C.F. BRAȘOV** privind protecția datelor cu caracter personal, în considerarea calității mele de salariat al **SPITALULUI GENERAL C.F. BRAȘOV**.

Îmi asum personal responsabilitatea pentru respectarea integrală a principiilor, cerințelor și obligațiilor care rezultă din dispozițiile legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și Regulamentul **SPITALULUI GENERAL C.F. BRAȘOV** privind protecția datelor cu caracter personal, elaborat în aplicarea prevederilor legale specifice.

**Subsemnatul/subsemnata:** \_\_\_\_\_

Data nașterii: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, angajat/ă în Postul \_\_\_\_\_/  
Departamentul \_\_\_\_\_

Data :

Semnătura :

.....

.....

Regulamentul SPITALULUI GENERAL C.F. BRAȘOV privind protecția datelor cu caracter personal fost prezentat de către:

Cons. jr. VIOLETA GHIBAN,

Funcția/Postul consilier juridic, DPO

Data :

Semnătura :

.....

.....