

FISA POSTULUI

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

B. CONDITII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:

SECTIA/COMPARTIMENTUL: SPITAL/ BLOC OPERATOR	
DENUMIREA POSTULUI/ FUNCTIA: ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL PL	
SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:	ACTIVITĂȚILE EXERCITATE CU TITLUL DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST (Legea 278/2015, OUG 144/2008, OMS 1224/2006) - Responsabilitate în ceea ce privește activitatea de îngrijire a bolnavului. - Responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor medicale precum și a tuturor actelor și tehnicilor practicate. - Confidențialitatea actului medical.
NIVELUL POSTULUI:	a) DE EXECUTIE DA
	b) DE CONDUCERE -
GRADUL:	PRINCIPAL

1. Studii de specialitate: studii postliceale, grad principal.
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul.
3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator:
 - Microsoft Office (Word, Excel), Internet;
4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): nu este cazul.
5. Abilități, aptitudini, competențe:
 - corespunde activităților de execuție; atenție și concentrare distributivă;
 - abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină;
 - utilizarea aparaturii din secție, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul secției;
 - adaptabilitate la situații noi și complexe;
 - asumarea responsabilității față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori;
 - respect față de lege și loialitate față de instituție;
 - discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact;

- abilitatea de a asculta și înțelege informații și idei;
- gestionarea eficientă a propriului timp;

C. ATRIBUTIILE POSTULUI:

1. respectă regulamentul de ordine interioară a Blocului Operator;
2. își desfășoară activitatea cu responsabilitate, în conformitate cu reglementările profesionale și cerințele postului;
3. acordă primul ajutor în situații de urgențe și cheamă medicul specialist;
4. participă la efectuarea unui climat optim și de siguranță în sala de operații;
5. trebuie să cunoască instrumentarul chirurgical și pe cel specific;
6. pregătește sala de operație pentru intervențiile chirurgicale astfel: verifică funcționarea luminii, căldurii, apei, oxigenului, aspirației și ia măsuri în cazul defecțiunilor apărute: manevrează perfect și rapid masa de operație, lampa scialitică, aspiratorul, electrocauterul, aparatura laparoscopică și ia măsuri în cazul unor defecțiuni;
7. pregătește instrumentarul pentru intervențiile chirurgicale, asistă bolnavul pre și intraoperator, putând participa la intervenții în caz de nevoie deosebită;
8. cunoaște și execută pregătirea materialelor pentru operații (comprese, meșe, câmpuri abdominale, ața) și le așează corect în casolete pentru sterilizare;
9. pregătește instrumentarul chirurgical general și specific pentru sterilizare;
10. cunoaște regulile de asepsie și antisepsie a agenților chimici pentru dezinsecție și sterilizare (denumire, concentrație, timp de activitate), efectuează corect sterilizarea materialului moale la "autoclave", a instrumentarului chirurgical la "pupinel", constată eventualele nereguli și le anunță pentru remediere serviciul tehnic;
11. pregătește și verifică bolnavul prin tehnici specifice în vederea intervenției chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
12. pregătește materialele și execută sondajul vezical;
13. așează bolnavul pe masa de operații în poziția corectă în vederea anesteziei, așază corect lampa scialitică astfel încât lumina să cadă corect și cât mai direct pe zona pe care urmează să se efectueze intervenția chirurgicală;
14. ajută medicul chirurg și medicii din echipa operatorie să se îmbrace corect pentru intervențiile chirurgicale (halat, măști, mănuși), precum și la finalul intervenției pentru dezbracare;
15. deschide în prezența medicului chirurg sau a medicilor din echipa operatorie cutiile de instrumente, casoletele cu câmpuri, comprese, meșe, câmpuri abdominale și ața pentru a pregăti masa de instrumente în vederea intervenției chirurgicale;
16. așează la nevoie pe masa de instrumente cu ajutorul unei pense sterile instrumente, ața, comprese;
17. urmărește în permanență actul operator și pune pe masa de instrumente cele necesare;
18. se îngrijește de menținerea perfectă a curățeniei în sala de operații în timpul actului operator, cere infirmierei de la sala de operații să curețe sala de operații de sânge, secreții, având grijă ca aceasta să respecte regulile de asepsie;
19. urmărește bolnavul pe timpul actului operator stând în permanență la capul acestuia (dacă nu este sub narcoză);
20. nu permite nimănui intrarea în sala de operații fără echipament regulamentar (mască, bonetă, botoși);
21. la terminarea intervenției chirurgicale, va lipi pansamentul sau va trage fașa pe plaga operatorie după ce a avut grijă ca bolnavul să fie perfect curățat de sânge și secreții;
22. are grijă ca sala de operații să fie perfect curățată după intervenția chirurgicală și să o pregătească pentru următoarea intervenție chirurgicală;

23. trebuie să cunoască regulile de pregătire chirurgicală pentru operație (spălat pe mâini, îmbrăcarea halatului, pregătirea mesei de instrumente) pentru participarea la actul operator ca ajutor secund la cererea medicului chirurg;
24. trebuie să cunoască și să respecte asepsia plăgii operatorii;
25. pregătește bolnavul pentru intervenția chirurgicală laparoscopică, chirurgie generală, ginecologie;
26. curăță și sterilizează instrumentarul specific de laparoscop, verifică și supraveghează buna funcționare a aparatelor de laparoscop;
27. are obligația de a purta echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic profesional;
28. respectă programul de lucru stabilit de conducerea unității ;
29. informează persoana ierarhic superioară asupra deteriorării reactivilor și a aparatului din dotarea blocului operator;
30. respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
31. semnează condica de prezență la începutul și la sfârșitul programului ;
32. respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical ;
33. respectă și apără drepturile pacientului;
34. îndeplinește și alte dispoziții primite din partea conducerii unității, în limita competenței ;
35. se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu.

D. RESPONSABILITĂȚI COMUNE

- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Răspunde de respectarea confidențialității actelor medicale ;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. al spitalului.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
-

E. SFERA RELATIONALA:

1. SFERA DE RELATIONARE INTERNA:

a. Relații ierarhice:

Subordonat față de:

- șef secție;

Superior pentru: -

b. Relații funcționale: - primește sarcini de serviciu de la manager, director medical și medic coordonator, personalul din compartimentele și secțiile din cadrul unității, servicii funcționale, OAMGMAMR, Sindicat;

c. Relații de colaborare: cu asistenții medicali și cu medicii din alte secții și compartimente ale spitalului și ambulatoriului de specialitate ; infirmiere, îngrijitoare;

d. Relații de reprezentare: - .

2. SFERA DE RELATIONARE EXTERNA:

a. cu autoritățile și instituțiile publice: specific activității pe care o desfășoară, cu autoritățile competente;

b. cu organizații internaționale: nu este cazul;

c. cu persoane juridice private: parteneri privați, societăți comerciale și furnizori de servicii medicale.

3. DELEGAREA DE ATRIBUTII SI COMPETENTA:

- se vor delega atribuțiile specificate din fișa de post, către persoanele desemnate prin decizie managerială / dispoziția șefului ierarhic al locului de muncă respectiv.

PROGRAMUL DE LUCRU :

- 8h/zi; 40h/saptamana
- LUNI - VINERI: 7:00 - 15:00

Întocmit de:

1. Numele și prenumele : As. med. Bianca PAVALASCU
2. Funcția de conducere : Asistent șef Secția Chirurgie Generala
3. Semnătură
4. Dată întocmirii: 18.06.2024

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele :
2. Semnătură
3. Data

Contrasemnează :

1. Numele și prenumele : Dr. Grigore INDOITU
2. Funcția de conducere : Medic șef secție Chirurgie Generala
3. Semnătură
4. Data 18.06.2024