



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI
INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV
Bd. 15 Noiembrie nr. 60
Cod postal : 500097
Tel. 0268/475 949 Fax. 0268/475 268
e-mail: spcfbv@spcfbv.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 15033



ANUNȚ CONCURS PENTRU POSTURI CONTRACTUALE

Spitalul General C.F. Brașov cu sediul în localitatea Brașov, B-dul.15 Noiembrie, nr. 60, județul Brașov, organizează concurs în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și în baza Memorandumului privind aprobarea organizării concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante/temporar vacante nr. 4001/12.06.2024 pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, de execuție:

- 4 posturi îngrijitoare - Secția Medicină Internă
- 1 post îngrijitoare - Secția Chirurgie Generală
- 1 post îngrijitoare - Secția Chirurgie Generală / Compartiment ATI
- 1 post îngrijitoare - Ambulatoriul de Specialitate C.F. Brașov/Personal Curățenie

CONDITII SPECIFICE

- studii: min. școală generală
- fără condiții de vechime.

Se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) un dosar plic.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Concursul se va desfășura la sediul unității din B-dul. 15 Noiembrie nr.60, conform următorului CALENDAR:

Data/Ora	Actiunea
- 20.06.2024-04.07.2024 între orele 10.00-14.00	depunerea dosarelor
- 05.07.2024	selectia dosarelor
- 05.07.2024, ora 15.00	afișarea rezultatelor la selecția dosarelor
- 08.07.2024	depunerea contestațiilor pentru dosarele respinse la selecție
- 09.07.2024	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor
- 16.07.2024, ora 09.00	proba scrisă
- 16.07.2024, ora 16.00	afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 17.07.2024	depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă
- 18.07.2024	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă
- 19.07.2024, ora 09.00	proba interviu

- 19.07.2024, ora 14.00	afișarea rezultatelor la proba interviu
- 22.07.2024	depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu
- 23.07.2024	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu
- 24.07.2024	afișarea rezultatelor finale ale concursului

Dosarele de concurs se depun la sediul unității, B-dul.15 Noiembrie, nr.60, Brasov, la Biroul RUNOS sau la Secretariat.

Rezultatul **selectiei dosarelor** (etapă eliminatorie), **rezultatele la proba scrisă, interviu si rezultatele la contestații** se vor afișa la sediul unității din B-dul. 15 Noiembrie , nr.60 și pe pagina de internet www.spcfbv.ro

Contestațiile se pot depune la Biroul RUNOS respectând termenele legale prevăzute în calendarul de concurs.

Bibliografia și fișele de post sunt afișate la sediul unității și pe pagina de internet a unității: www.spcfbv.ro

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contactuale de execuție.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La rezultatele finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Relatii suplimentare se pot obtine de la Biroul RUNOS , telefon 0268475268, int.104 si de pe site-ul unitatii.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

- **Pentru ocuparea postului de îngrijitoare** -

1. **Ordinul nr. 1101 /30.09.2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. III și Anexa nr. IV).
2. **Ordinul nr. 1761 / 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 1: Cap. I, II, III și Anexa nr. 3).
3. **Ordinul nr. 1226 / 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de

date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 1: Cap. I-VIII și Anexa nr.3).

4. **Legea nr. 46/2003** LEGEA drepturilor pacientului, cu modificări și completări (Ordin MS nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003).
5. **Ordinul MS nr. 1025/2000** pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile sanitare (Capitolele: Colectarea la sursă și ambalarea lenjeriei; Transportul și depozitarea lenjeriei murdare; Depozitarea și transportul lenjeriei curate).
6. **Legea nr. 319 din 14.07.2006** privind securitatea și sănătatea în muncă (Cap. I, Cap. II și Cap. IV).

MANAGER,
Dr. Lucia GUZUN

BIROU RUNOS,
Insp. Ana Maria SPERCHEZ