



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI
INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV
Bd. 15 Noiembrie nr. 60
Cod postal : 500097
Tel. 0268/475 949 Fax. 0268/475 268
e-mail: spcfbv@spcfbv.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 15033



ANUNT CONCURS PENTRU POSTURI CONTRACTUALE

Spitalul General CF Brasov cu sediul in localitatea Brasov, B-dul.15 Noiembrie, nr. 60, judetul Brasov, organizează concurs in conformitate cu OUG nr.115 /2023, art. VII, alin.3 si cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru ocuparea urmatorului post vacant:

- 1 post contractual vacant, pe perioada nedeterminata, cu norma intreaga de 8 ore/zi (in ture, conform graficului de lucru), de infirmiera in cadrul Sectiei Medicina Interna (studii: scoala generala, curs autorizat/ acreditat de infirmiere, min. 6 luni vechime in specialitate)

Se pot inscrie la concurs persoanele care indeplinesc condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Documente solicitate candidatilor pentru inscrierea la concurs conform art.35, alin.1 din HG 1336/2022 :

- a) **formular de înscriere** la concurs, conform modelului atașat pe site www.spcfsv.ro ;
- b) copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia **certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile **documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă **efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă **îndeplinirea condițiilor specifice** ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia **carnetului de muncă**, a **adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste **vechimea în muncă și în specialitatea studiilor** solicitate pentru ocuparea postului (extras REVISAL)
- f) **cazier judiciar** în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**;
- g) **adeverință medicală** în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** în original din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019
- i) **curriculum vitae, model comun european**
- k) **dosar plic**

Documentele prevazute la lit. b), c), d) si e) se prezinta insotite de documentele originale, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Conditii specifice:

- diploma de studii generale
- curs de infirmiera organizat de O.A.M.G.M.A.M Romania sau de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii – Directia Generala, Resurse Umane si Certificare
- min. 6 luni vechime in specialitatea postului

Concursul se va desfasura la sediul unității din B-dul. 15 Noiembrie nr.60, conform următorului CALENDAR:

Data/Ora	Actiunea
- 23.05.2024-06.06.2024 intre orele 08.00-14.00	depunerea dosarelor
- 10.06.2024	selectia dosarelor
- 10.06.2024, ora 15.00	afișarea rezultatelor la selecția dosarelor
- 11.06.2024	depunerea contestațiilor pentru dosarele respinse la selecție
- 12.06.2024	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor
- 13.06.2024, ora 10.00	proba scrisă
- 13.06.2024, ora 16.00	afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 14.06.2024	depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă
- 17.06.2024	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă
- 18.06.2024, ora 10.00	proba interviu
- 18.06.2024, ora 16.00	afișarea rezultatelor la proba interviu

- 19.06.2024	depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu
- 20.06.2024	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu
- 21.06.2024	afișarea rezultatelor finale ale concursului

Dosarele de concurs se depun la sediul unității, B-dul.15 Noiembrie, nr.60, Brasov, la Biroul RUNOS sau la Secretariat.

Rezultatul **selectiei dosarelor** (etapă eliminatorie), **rezultatele la proba scrisă, interviu si rezultatele la contestații** se vor afișa la sediul unității din B-dul. 15 Noiembrie , nr.60 și pe pagina de internet www.spcfbv.ro

Contestațiile se pot depune la Biroul RUNOS respectând termenele legale prevăzute în calendarul de concurs.

Bibliografia și fișele de post sunt afișate la sediul unității și pe pagina de internet a unității: www.spcfbv.ro

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contactuale de execuție.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La rezultatele finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INFIRMIERĂ

1. Ordinul nr.1226/03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul 1761/03.09.2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003 cu modificările și completările ulterioare.

5. Programul National de pregatire a infirmierelor – OAMGMAMR.
6. Legea nr.319 din 14.07.2006 privind securitatea si sanatatea în muncă
7. Legea nr.307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Informații suplimentare la telefon 0268475268, int.104 si de pe site-ul www.spcfsv.ro.

MANAGER,
Dr. Lucia GUZUN

SEF BIROU RUNOS,
Ec. Iulia RAUTIA