



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI
INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV
Bd. 15 Noiembrie nr. 60
Cod postal : 500097
Tel. 0268/475 949 Fax. 0268/475 268
e-mail: spcfbv@spcfbv.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 15033



ANUNT

Spitalul General Căi Ferate Braşov, organizează concurs/ examen în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. 1406/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu prevederile OUG nr. 80/2022, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- medic şef secţie – Secţia Medicină Internă - pozitia nr.4 din statul de functii aprobat pentru anul 2022
- medic şef secţie – Secţia Chirurgie Generală - pozitia nr.76 din statul de functii aprobat pentru anul 2022
- medic şef ambulatoriu – Ambulatoriul de Specialitate CF Braşov -pozitia nr.157 din statul de functii aprobat pentru anul 2022
- medic şef ambulatoriu – Ambulatoriul de Specialitate CF Tg. Mureş - pozitia nr.222 din statul de functii aprobat pentru anul 2022

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs în care se menţionează funcţia pentru care doreşte să concureze;
- b) copia xerox a diplomei de medic şi adeverinţa/ certificatul de confirmare în grad profesional;
- c) copie a autorizaţiei de libera practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România, cu viza pe anul în curs (copie după asigurarea de malpraxis);
- d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa 3 la Ordinul nr. 1406/2006;
- e) declaraţia pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcţia pentru ocuparea căreia doreşte să concureze;
- f) declaraţia pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;

g) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;

h) dovada/ adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România;

i) copie carnet de muncă și adeverință cu vechimea în muncă de la data de 01.01.2011 până în prezent(extras REVISAL);

j) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției, ambulatoriului;

k) chitanța de plată a taxei de concurs;

l) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie (după caz)

m) CV.

Taxa de concurs este de 150 de lei pentru fiecare participant.

La concurs se pot prezenta medicii cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate postului, specialitatea pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice(vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

Persoanele sanctionate in ultimii 2 ani de conducerea unitatilor in care si-a desfasurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din Romania, precum si cele carora le-a incetat contractul de administrare in conditiile stabilite la art.5, lit.b),c) sau d) din OMS nr.1406/2006 sau cele care au implinit varsta de pensionare conform legii, nu pot participa la concurs.

Concursul sau examenul va consta in urmatoarele probe:

- interviu -sustinerea proiectului de management
- proba scrisa
- proba clinica sau practica

Proba scrisa a concursului se sustine dupa subiecte din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii , cu modificarile si completarile ulterioare si legislatia secundara aferenta.

Proba clinica sau proba practica se sustine pe baza metodologiei stabilite pentru obtinerea titlului de medic specialist.

Tematica și bibliografia de concurs se afișează pe pagina de internet a unității:
www.spcfbo.ro.

Înscrierile se fac la sediul Spitalului General CF Braşov, b-dul 15 Noiembrie, nr.60, în termen de 15 zile calendaristice de la apariția acestui anunț (**data limita de înscriere este 12.12.2022**), iar concursul se organizează în perioada cuprinsă între 31 de zile și 90 de zile de la publicarea anunțului.

Mentionam ca anuntul a fost publicat in "Viata Medicala" in data de 25.11.2022.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare, telefon 0268/ 475949/ 104.

MANAGER,

Dr. Lucia GUZUN



DIRECTOR MEDICAL,

Dr. Carmen Iromela IDOMIR



SEF BIROU RUNOS,

Ec. Iulia RAUTIA



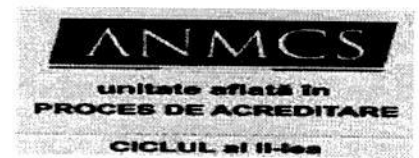
CONSILIER JURIDIC,

Oana DIMA





MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI
INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV
Bd. 15 Noiembrie nr. 60
Cod postal : 500097
Tel. 0268/475 949 Fax. 0268/475 268
e-mail: spcfbv@spcfbv.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 15033



A P R O B
Manager,
Dr. Lucia GUZUN

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de medic șef secție/ ambulatoriu la SPITALUL GENERAL CF BRAȘOV

PROBA SCRISĂ :

1. Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare (TITLUL VII- Spitalele);
2. Ordinul M.S. nr. 320/ 2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/ laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare
- IV. Drepturile și obligațiile părților
- A.1. Drepturile șefului de secție / ambulatoriu
- A.2. Obligațiile șefului de secție/ambulatoriu, după caz;
3. Ordinul nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
4. Ordinul M.S. nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.S. nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
7. Ordinul M.S. nr. 1068/ 627/ 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului - cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022, cu modificările și completările ulterioare (anexe nr. 7,8,9,10,11,12 și 13 – clinice; anexe nr. 22,23,24,25,26 – spitalizare; anexe 17,18,19,20- paraclinice, după caz)

8. H.G. nr. 696/ 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului - cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul M.S. nr. 863/ 2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul M.S. nr. 446/ 2017 din 18.04.2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
11. Ordinul M.S. nr. 914/ 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.S. nr. 1091/2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitățile sanitare cu paturi;
13. Ordinul M.S. nr. 1312/ 2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
14. H.G. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea 46/ 2003 (actualizată) - a drepturilor pacientului și Ordinul M.S. nr. 1410/ 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
18. Ordinul M.S. nr. 1101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
19. Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I și Cap. II – Secțiunea 1 și Secțiunea a 6-a);
20. Legea nr. 346/ 2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
21. Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului General CF Brașov;
22. Regulamentul Intern al Spitalului General CF Brașov.

PROBA PRACTICĂ:

Proba clinică pentru medici se susține în fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist, aflată pe site-ul Ministerului Sănătății;

PROBA INTERVIU:

TEME CADRU

PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT SOLICITAT ÎN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE MEDIC ȘEF SECȚIE/ AMBULATORIU

1. **Îmbunătățirea structurii și organizării secției/ ambulatoriului:**
 - a) Analiza circuitelor funcționale;
 - b) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
 - c) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării secției/ ambulatoriului.

2. **Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate pe secție/ ambulatoriu:**
 - a) Analiza activității clinice a secției/ ambulatoriului, pe tipuri de servicii furnizate;
 - b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare,colectare, transmite, validare);
 - c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a secției/ ambulatoriului la nevoile bolnavilor;
 - d) Propuneri de îmbunătățire a performanței secție/ambulatoriului pe baza analizei activității clinice;

3. **Analiza situației economico – financiare a secției/ ambulatoriului:**
 - a) Analiza veniturilor secției/ ambulatoriului, pe tipuri de servicii;
 - b) Analiza cheltuielilor secției/ ambulatoriului;
 - c) Propuneri de îmbunătățire a finanțării secției/ ambulatoriului/ spitalului din surse publice și private;
 - d) Încadrarea cu personal calificat;

4. **Evaluarea secției/ ambulatoriului din punct de vedere al calității:**
 - a) Calitatea serviciilor;
 - b) Calitatea datelor raportate;
 - c) Calitatea personalului;
 - d) Satisfacția pacienților;

5. **Strategia managementului în activitatea de investiții:**
 - a) În echipamente;
 - b) Modernizarea pe secții;
 - c) Extindere;

d) Reparații capitale.

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează secția pentru care concurează și rezolvă problemele solicitate într-un volum de maximum 10 – 15 pagini cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând, conform următoarei structuri:

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a secției/ ambulatoriului;
- B. Analiza SWOT a secției/ ambulatoriului, puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată;
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective-indicatori;
 - 3. Activități:
 - a) Definire;
 - b) Încadrare în timp-grafic Gantt
 - c) Resurse necesare-umane, material, financiare;
 - d) Responsabilități.
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare-indicatori;
 - 6. Evaluare-indicatori.

MANAGER,
Dr. Lucia GUZUN



Director Medical,
Dr. Carmen Iromela IDOMIR

Sef Birou RUNOS,
Ec. Iulia RAUTIA

Consilier Juridic,
Oana DIMA