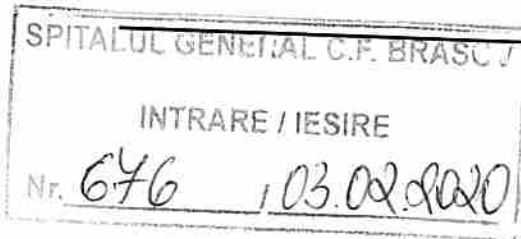




MINISTERUL TRANSPORTURILOR,
INFRASTRUCTURII SI COMUNICATIILOR
SPITALUL GENERAL C.F. BRASOV
Bd. 15 Noiembrie nr. 60
Cod postal : 500097
Tel. 0268/475 949 Fax. 0268/475 268
e-mail: spcfbv@spcfbv.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 15033



APROBAT
MANAGER,
Dr. LUCIA GUZUN



REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL GRUPULUI DE LUCRU ANTICORUPŢIE DIN CADRUL SPITALULUI GENERAL C.F. BRĂŞOV

Art.1. Scopul Grupului de Lucru Anticorupție, în cadrul Spitalului General C.F. Braşov, conform HG nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție: asumarea unor măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție pentru diminuarea probabilității de apariție a riscurilor de corupție, precum și a impactului în cazul materializării acestora.

Art.2. Atribuțiile coordonatorului grupului:

- a) Conduce ședințele de lucru;
- b) Aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice;
- c) Urmărește, prin secretarul grupului, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
- d) Decide asupra participării la ședințele de lucru și a altor reprezentanți din cadrul spitalului, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate;
- e) Intocmește rapoarte anuale privind modul de soluționare a Planului Sectorial Anticorupție la nivelul spitalului;
- f) Coordonează și monitorizează structurile din cadrul spitalului pentru atingerea obiectivelor propuse în Planul Sectorial Anticorupție, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei secții/compartiment/serviciu în mod eficient și cu respectarea legilor, normelor, standardelor și a regulamentelor în vigoare, precum și a politicii interne;
- g) Îndrumă secțiile/compartimentele/serviciile din cadrul spitalului în elaborarea rapoartelor pe activități specifice, identificate în vederea realizării obiectivelor din Planului Sectorial Anticorupție.

Art.3. Atributiile membrilor grupului:

- a) Identificarea si descrierea riscurile de coruptie;
- b) Evaluarea riscurilor de coruptie;
- c) Stabilirea masurilor de prevenire;
- d) Completarea Registrului riscurilor de coruptie;
- e) Monitorizarea si revizuirea riscurilor de coruptie;
- f) Elaborarea rapoartelor privind modul de indeplinire a activitatilor in domeniile in care li s-a stabilit responsabilitati in Planul Sectorial Anticoruptie la nivelul spitalului; rapoartele privesc si realizarea obiectivelor propuse in plan, cu mentionarea indicatorilor indentificati in inventarul masurilor de prevenire. Rapoartele vor fi predate la secretarul grupului;
- g) Inventarierea, la nivelul sectiilor/compartimentelor/serviciilor, riscurilor privind activitatile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse in Planul Sectorial Anticoruptie la nivelul spitalului si le monitorizeaza in vederea stabilirii controalelor interne corespunzatoare;
- h) Membrii grupului de actiune anticoruptie sunt responsabili de realizarea masurilor aprobate in cadrul Planului Sectorial Anticoruptie la nivelul spitalului.

Art.4. Secretariatul grupului are următoarele atribuții:

- a) Primeste de la membrii rapoartele si le coroboreaza sub indrumarea presedintelui si coordonatorului, in vederea efectuării raportarilor la Secretariatul tehnic al SNA;
- b) Gestioneaza documentatia si corespondenta referitoare la activitatea Grupului de Lucru Anticoruptie din cadru spitalului.

Art.5. Modul de lucru al grupului anticoruptie:

- a) Grupul de lucru se intalneste, la initiativa presedintelui, pe baza de convocator, transmis prin secretarul grupului cu 5 zile inainte de data sedintei ;
- b) Membrii grupului, care din motive obiective nu pot participa la sedintele de lucru au obligatia sa desemneze, in scris, un inlocuitor pentru sedinta respectiva;
- c) Sedintele vor fi prezidate de presedinte sau coordonator si au la baza ordinea de zi propusa in convocator;
- d) La inceputul fiecărei sedinte presedintele/coordonatorul va dispune completarea ordinii de zi cu propuneri si discutii ale membrilor grupului;
- e) Deciziile grupului se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenti. In cazul, in care, se constata egalitate de voturi, votul presedintelui/coordonatorului este decisiv;

- f) Minuta sedintei va consemna sarcini, responsabilitati si termene pentru implementarea Planul Sectorial Anticoruptie la nivelul spitalului;
- g) In functie de necesitati, grupul poate functiona si pe subgrupuri de lucru organizate pe domenii, cum respectarea procedurii descrise anterior;
- h) Minutele subgrupurilor de lucru vor fi prezentat in plenul sedintelor grupului.

Art.6. Calitatea de membru al Grupului de Lucru Anticoruptie inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) prin incetarea raporturilor de serviciu in conformitate cu prevederile legale, precum si in orice alte situatii in care membru respectiv, nu mai indeplineste functia de conducator al structurii din cadrul spitalului.

Grupului de Lucru Anticoruptie a Spitalului General C.F. Brasov

Ec. LUCIA GUZUN- Presedinte;

Ec. CLAUDIA MASUT- Director Financiar Contabil;

Dr. LUPU AURA- Medic Sef Ambulatoriul de Specialitate C.F. Brasov;

Dr. STAVARIU DELIA- Medic Sef Ambulatoriul de Specialitate C.F. Tg.

Mures;

Dr. EMIL HENEGAR- Sef Sectie Medicina Interna;

Dr. GRIGORE INDOITU- Sef Sectie Chirurgie Generala;

Insp. CORINA OLTEAN- Sef Birou Administrativ;

Insp. ANCA MARIA TITION- Sef Birou RUNOS;

Psih. GABRIELLA MANOLE;

Insp. LILIANA AGIU;

Cons. jr. VIOLETA GHIBAN

Avizat,
Cons. jr. Violeta GHIBAN

